

## PRIVACY VERKLARING STICHTING KERK EN MINIMA VEENENDAAL

Deze Privacy Verklaring geldt voor iedereen die het elektronische aanvraagformulier heeft ingevuld en een vinkje heeft gezet bij het "Ik ga akkoord"-vakje. Door het aanvinken van dit vakje verklaart u akkoord te gaan met het gebruik van uw persoonsgegevens door de Stichting Kerk en Minima Veenendaal zoals bepaald in deze Verklaring.

### Artikel 1 Definities

1. De *Stichting Kerk en Minima Veenendaal*, hierna K&M te noemen, biedt hulp aan inwoners van de Gemeente Veenendaal en beschikt over een website en online aanvraagformulier voor de het aanvragen van hulp
  2. De *Aanvrager* is diegene die K&M verzoekt om hulp in natura of financiële zin en zich heeft geregistreerd door middel van het elektronische aanvraagformulier op de website van K&M.
  3. K&M verwerkt ten behoeve van haar uit te voeren werk gegevens van de Aanvrager en is in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens de verantwoordelijke. Deze Privacy Verklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens van de aanvrager, die door K&M worden verwerkt
  4. Persoonsgegevens zijn alle gegevens betreffende een geïdentificeerd of identificeerbare natuurlijk persoon.
  5. Onder verwerken van persoonsgegevens valt elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens; zowel het verzamelen als het verwerken van de persoonsgegevens.
- de Aanvrager te corresponderen of te bezoeken;
- b. Emailadres zoals is opgegeven in het aanvraagformulier  
Het emailadres wordt door K&M gebruikt voor elektronische correspondentie met de Aanvrager;
  - c. Gegevens over geslacht, burgerlijke staat, leeftijd(en) en de probleembeschrijving zoals is opgegeven in het aanvraagformulier.  
Deze gegevens zijn nodig om onze diensten beter op het probleem en de urgentie daarvan af te stemmen.
  - d. Gegevens die u nadien heeft verstrekt aan ons. Te denken valt aan:
    - i. Aanvullende adresgegevens
    - ii. Aanvullende persoonlijke omstandigheden
    - iii. Financiële gegevens
    - iv. Aanvullende documenten in relatie tot de hulpverlening, zoals facturen afschriften, kassabonnen, etc.  
Deze gegevens worden door K&M gebruikt voor de hulpverlening en overige diensten van K&M.
2. Alle persoonsgegevens van een Aanvrager worden in één dossier opgeslagen in het register van K&M, en worden enkel verwerkt door het bestuur van K&M.

### Artikel 2 Doel verwerking persoonsgegevens

1. K&M verwerkt persoonsgegevens van aanvragers om de volgende redenen:
  - a. om onze diensten en functies zo goed en passend mogelijk aan de Aanvrager te kunnen leveren.
  - b. om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
2. Door K&M toestemming te geven uw persoonsgegevens voor deze doeleinden te gebruiken, geeft u K&M niet alleen de mogelijkheid om onze diensten aan u te kunnen aanbieden, maar ook om geanonimiseerd onze donateurs inzicht te geven in de hulp die wij bieden binnen de Gemeente Veenendaal.

### Artikel 3 Welke persoonsgegevens worden door K&M verwerkt

1. K&M verwerkt de volgende persoonsgegevens:
  - a. Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer(s) zoals is opgegeven in het aanvraagformulier.  
Deze gegevens zijn voor K&M nodig om met

### Artikel 4 Verstrekking persoonsgegevens

1. K&M maakt persoonsgegevens niet openbaar, verkoopt of verhandelt geen persoonsgegevens.
2. Na uitdrukkelijke toestemming van de Aanvrager kan K&M persoonsgegevens van de Aanvrager delen met derde partijen.
3. K&M is niet aansprakelijk voor de handelingen van derde partijen, zoals instanties met wie de Aanvrager informatie heeft gedeeld.
4. Persoonsgegevens worden geanonimiseerd en gesommeerd in rapportages beschikbaar gesteld aan de donateurs.

### Artikel 5 Links naar websites van derde partijen

1. De website van K&M bevat links naar andere websites van derde partijen. K&M controleert niet de activiteiten van dergelijke websites of derde partijen.
2. (Persoonlijke) informatie die de Aanvrager geeft op de pagina's waar K&M naar linkt, wordt rechtstreeks aan de derde partij ter beschikking gesteld en is voorwerp van de Privacy Verklaring van die derde partij. K&M is niet aansprakelijk voor de content, privacy, beveiliging en reglementen van de websites

waar K&M naar linkt.

De links naar websites van derde partijen hebben wij uitsluitend opgenomen voor het gemak van de Aanvrager.

#### **Artikel 6 Wat onderneemt K&M om uw persoonsgegevens te beschermen**

1. K&M zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen.
2. De toegang tot de data op de servers en email van K&M is beveiligd via een username en password. De servers staan in een beveiligde omgeving. De servers zelf – zowel fysiek als de gegevens daarop – zijn beveiligd.
3. De toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot de medewerkers van K&M die toegang tot de persoonsgegevens moeten hebben om hun taken uit te voeren. De medewerkers van K&M hebben allen een Geheimhoudingsverklaring ondertekend waarin de medewerker verklaard ter bescherming van de privacy van cliënten geheimhouding te betrachten tegenover derden.
4. De Aanvrager is zich ervan bewust en akkoord dat de Service Providers van K&M verantwoordelijk kunnen zijn voor het verwerken en vastleggen van sommige van de persoonsgegevens die we ontvangen. Deze Service Providers zijn contractueel gebonden om de persoonsgegevens die zij van K&M ontvangen, te beveiligen en veilig te houden. Hoewel we ernaar streven om uw persoonsgegevens te beschermen, erkent en aanvaardt u dat het versturen van informatie via het internet niet noodzakelijkerwijs veilig is en kan worden onderschept/opgevangen door derden. Daarom kunnen we de veiligheid van die informatie niet garanderen en zijn we niet aansprakelijk voor het geval waarin een derde uw informatie onderschept en/of opvangt.

#### **Artikel 7 Hoe kunt u uw persoonsgegevens inzien, updaten, corrigeren of wissen?**

1. Een Aanvrager die inzage wenst in zijn/haar dossier kan een daartoe strekkend verzoek te sturen naar: [info@kerkenminima.nl](mailto:info@kerkenminima.nl). Wij zullen op dergelijk verzoek binnen een periode van 14 dagen reageren.
2. Wij zijn gerechtigd de Aanvrager te verzoeken om bewijs van uw identiteit te overleggen alvorens u toegang te geven tot de persoonsgegevens. We behouden ons het recht voor om de Aanvrager toegang tot de

persoonsgegevens te ontfemen totdat wij van mening zijn dat de identiteit met voldoende zekerheid is vastgesteld.

3. We behouden ons het recht voor om gegevens van Aanvragers in onze bestanden te houden, indien dit technisch, juridisch of ten behoeve van onze dienstverlening noodzakelijk is.
4. Indien een Aanvrager bezwaren heeft tegen het gebruik van uw (persoons)gegevens zoals in deze Privacy Verklaring is beschreven, dan kan een verzoek tot verwijdering van de persoonsgegevens uit het register worden ingediend bij K&M.

#### **Artikel 8 Verwijdering persoonsgegevens**

1. Het is voor Aanvrager te allen tijde mogelijk een verzoek tot verwijdering van de persoonsgegevens uit het register van K&M in te dienen. De Aanvrager kan een daartoe strekkend verzoek te sturen naar: [info@kerkenminima.nl](mailto:info@kerkenminima.nl). Wij zullen op dergelijk verzoek binnen een periode van 14 dagen reageren.
2. Wij zijn gerechtigd de Aanvrager te verzoeken om bewijs van uw identiteit te overleggen alvorens verwijdering van de persoonsgegevens door te voeren uit het register. We behouden ons het recht voor om de verwijdering van persoonsgegevens niet door te voeren totdat wij van mening zijn dat de identiteit met voldoende zekerheid is vastgesteld.

#### **Artikel 9 Bewaartermijn**

1. De persoonsgegevens worden verwijderd binnen twee weken na het verzoek tot verwijdering van de Aanvrager is ontvangen en, indien van toepassing, de identiteit van de Aanvrager is vastgesteld, tenzij een wettelijke bewaarplicht zich daartegen verzet.
2. De persoonsgegevens worden na 10 jaar automatisch verwijderd, tenzij een wettelijke bewaarplicht zich daartegen verzet.

#### **Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze Privacy Verklaring en alle geschillen die daaruit voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 11 Slotbepaling**

1. K&M heeft het recht om de bepalingen uit de Privacy Verklaring te wijzigen. Indien er inhoudelijke wijzigingen worden doorgevoerd, zal dit aan de Aanvragers kenbaar worden gemaakt via de website van K&M. De meest actuele versie van de Privacy Verklaring is te allen tijde te raadplegen [www.kerkenminima.nl](http://www.kerkenminima.nl) op de download pagina.
2. Mochten er vragen zijn naar aanleiding van deze Privacy Verklaring, dan kan contact opgenomen worden met [info@kerkenminima.nl](mailto:info@kerkenminima.nl).